



Fiche de renseignements préalables au conventionnement Volontaire « accompagnateur du développement » en service civique

A retourner à mverdier@lireetfairelire.org

Ce document permet à l'association souhaitant recruter un volontaire « accompagnateur du développement » en Service civique d'exposer les conditions de mise en place de ce poste. Il sera placé ensuite en annexe de la convention.

Département : / _ / _ / _ /

Région :

Vous représentez une :

Fédération de la Ligue de l'enseignement Union régionale de la Ligue

UDAF URAF

Association départementale Lire et Faire Lire

Vos nom et fonction

Votre adresse E-mail :

Votre numéro de téléphone :

Vous souhaitez recruter un volontaire « accompagnateur du développement » en **Service civique**

Qui sera le tuteur du volontaire ? Vous Autre. Nom et fonction:

Date du début de la mission :

Volume horaire hebdomadaire : ...h/semaine Durée de la mission : mois

Quelles sont les autres coordinations LFL participant à votre projet de développement ? Quelle est la nature de cette participation ?

- Fédération(s) de la Ligue de l'enseignement des départements :

- UDAF des départements :

- Association(s) départementale(s) Lire et Faire Lire des départements :

- Union régionale de la Ligue de l'enseignement de :

- URAF de :

Si vous représentez une Fédération de la Ligue, les UDAF/ URAF du département concerné ont-elles exprimé leur accord (ou non opposition) sur le recrutement de ce volontaire ? oui non

Si vous représentez une UDAF/URAF, les Fédérations Ligue du département concerné ont-elles exprimé leur accord (ou non opposition) sur le recrutement de ce volontaire ? oui non

Conditions d'affectation du volontaire « accompagnateur du développement »

Adresse professionnelle:

Ordinateur fourni par:

Véhicule fourni par, ou frais de déplacements pris en charge par :

Appels téléphoniques, courriers, photocopies, (etc..) pris en charge par :

Autres mises à disposition de moyens :

Budget prévisionnel du poste de volontaire Du..... Au

RECETTES		CHARGES	
- Lire et faire lire nationale :	€	- salaires et charges	€
-	€	- autres frais de fonctionnement	€
-	€	-	€
-	€	-	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Territoire(s) et public(s) à développer :

Vous souhaitez augmenter prioritairement :

Le nombre de bénévoles Le nombre de structures éducatives

L'action en direction de publics spécifiques (petite enfance, quartiers prioritaires). Précisez :

.....
.....

Sur le territoire concerné, situation à l'arrivée du volontaire :

Nombre de structures éducatives accueillant des bénévoles LFL:

Nombre de bénévoles affectés:

Nombre d'enfants bénéficiant des séances LFL*:

**Le nombre d'enfants est calculé ainsi : nombre moyen d'enfants/séance X nombre total de séances*

« nombre total de séances » = nombre de séances du bénévole A + nombre de séances du bénévole B, etc.

Quels seront les moyens mis en œuvre (tâches, calendrier) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Articulation des missions : précisez la distinction des rôles entre le volontaire et le(s) coordinateur(s) départemental (aux).

Comment ce volontaire contribue-t-il au développement du bénévolat ?

Pourquoi la mission du volontaire ne concurrence pas l'emploi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Validation par l'association nationale Lire et faire lire le :

Le Conseil d'administration de Lire et faire lire valide le projet de développement et l'accompagne dans le cadre d'une convention prochainement signée.